

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG HÀ

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Hà, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 5811/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hóa năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn Phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng các đoàn thể, trưởng các thôn; Trưởng các cơ quan và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khang

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hà)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Hà, giai đoạn 2021 - 2025; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân và các bộ phận có liên quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức UBND xã.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, tỉnh, huyện được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của các phòng, ban, ngành được rà soát, đơn giản hóa.

1.3. Hoàn thành việc xây dựng đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức xã.

1.4. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

1.5. Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc

biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do UBND xã ban hành với các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL.

b) Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

c) Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

d) 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

e) Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

g) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Hoàn thành việc xây dựng và đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm cấp xã.

b) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính.

b) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, và những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

đ) Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại đơn vị.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã năm 2025.

b) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Hoàng Hà năm 2025.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

d) Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và triển khai tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (thực hiện trên cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

c) Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch.

đ) Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...

b) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, các công chức chuyên môn UBND xã được phân công phụ trách các lĩnh vực phải tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

c) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Ngoài ra còn có thể huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

IV. TRÁCH NHIỆM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng UBND xã

a) Trực tiếp xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành

chính tại UBND xã và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện.

c) Giao công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở xã; định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện.

2. Công chức Tư pháp chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) trước 05/11/2025.

3. Văn phòng UBND xã chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính. Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 05/11/2025.

a) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo Phòng Nội vụ và UBND huyện theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC trên địa bàn xã theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

4. Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua văn phòng UBND xã) trước 05/11/2025.

5. Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; phối hợp với Văn phòng UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ tại Phụ lục số 02; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) trước 05/11/2025.

6. Đài truyền thanh xã thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do UBND xã ban hành với các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	- Công chức Tư pháp	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Chậm nhất trong Quý I/2025. - Báo cáo kết quả rà soát: Năm.
2.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	- Công chức Tư pháp - Hộ tịch	- Cơ bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Tư pháp	- Các bộ phận có liên quan	- Chậm nhất trong Quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2025.

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL.	- Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Báo cáo kết quả rà soát.	Các Bộ phận chuyên môn UBND xã: thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND huyện hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	- Công chức Văn phòng UBND xã; Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên
2.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết; 98% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.	- Báo cáo kết quả rà soát; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	- Văn phòng UBND xã - Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên
3.	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	- Văn phòng UBND xã - Các bộ phận có liên quan.	Định kỳ hằng quý
4.	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	- Văn phòng UBND xã - Các bộ phận	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.			có liên quan.	thực hiện: định kỳ hàng quý.
5.	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	- Các bộ phận có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC. Định kỳ hàng quý.
6	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- UBND xã và các bộ phận có liên quan	- Văn phòng UBND xã - Các bộ phận có liên quan.	- Thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý và năm 2025.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Hoàn thành việc xây dựng và đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức xã.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2025
2	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND xã	- Văn phòng UBND xã - Các Bộ phận có liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: Tháng 11/2025.

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã, cán bộ, công chức có liên quan	Theo kế hoạch của cấp trên - Báo cáo kết quả thực hiện qua báo cáo CCHC, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2.	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Cán bộ, công chức	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.
3	Tổ chức tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.	- Kế hoạch tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND xã	-Cán bộ, công chức UBND xã.	- Kế hoạch tự kiểm tra: Quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 05/11/2025.

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện năm 2025.	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Tháng 3/2025.
2	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Hoàng Hà năm 2025.	- Báo cáo, trình Ban Thường vụ Đảng ủy. - Báo cáo, trình HĐND xã	Phòng Tài chính - KH.	- Các cơ quan liên quan.	Tháng 11/2025.
3.	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công năm 2025	-Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	- Các bộ phận có liên quan	Tháng 1/2025

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	-Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (thực hiện trên cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	Công chức Văn phòng UB và Công chức Văn hóa, xã hội, Bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên.
2	-Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức VH-XH và các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	-Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã	- Quyết định của UBND xã - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh, UBND huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...	- Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	Công chức VH - XH	- Văn bản triển khai: Ngay sau khi có chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh, huyện. - Báo cáo kết quả thực hiện cùng với Báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng Quý.
2.	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng UBND xã	-Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trước ngày 05/01/2025; - Báo cáo kết quả thực hiện Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3.	Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của UBND xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã. -	Văn phòng UBND xã .	Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan	- Hoàn thành việc chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính xã: Trước ngày 30/11/2025;
4.	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	- KH tổ chức tuyên truyền và các tài liệu có liên quan. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	- Công chức VH – XH và các bộ phận có liên quan	-Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5.	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.	- Kế hoạch tự kiểm tra; - - Thông báo kết quả tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND xã	-Cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan	- Kế hoạch tự kiểm tra: Quý I/2025; - Thông báo kết quả kiểm tra: Ngay sau kết thúc các cuộc kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện: trước ngày 05/11/2025.